





**1.** Con un clic sull'icona  importi sia la **medie dei voti** che le **assenze**.  
 Se dopo aver effettuato questa operazione, ti accorgi di dover modificare qualcosa (ad es., aggiungere una valutazione dell'ultimo momento o un'assenza dimenticata), fa' in questo modo:

- cancella manualmente il voto proposto o l'assenza in questione in modo che la casella **rimanga vuota** o che ci sia lo **zero (0)**; salva
- rientra nel registro del docente e inserisci il nuovo dato numerico (voto o assenza); salva
- ritorna in "voti proposti" e clicca ancora sull'icona  per importare medie e assenze; salva

I docenti di Religione dovranno inserire a mano nella "Colonna Voti proposti" le LETTERE corrispondenti ai voti secondo quando indicato nella tabella sottostante .

**ATTENZIONE!** Togli **MANUALMENTE** gli eventuali decimali dalle medie importate, arrotondando per eccesso o per difetto in modo da ottenere **VOTI PIENI**

**2. NON** inserire voti sul Comportamento! La valutazione verrà effettuata collegialmente dal Consiglio durante lo scrutinio.

C. Tabella per l'inserimento dei GIUDIZI (docenti di Religione della Scuola Secondaria /docenti di Alternativa)

TABELLA		
SIGLA	GIUDIZIO	VOTO
O	OTTIMO	10
D	DISTINTO	9
B	BUONO	8
DISC	DISCRETO	7
S	SUFFICIENTE	6
I	INSUFFICIENTE	5

*Note*

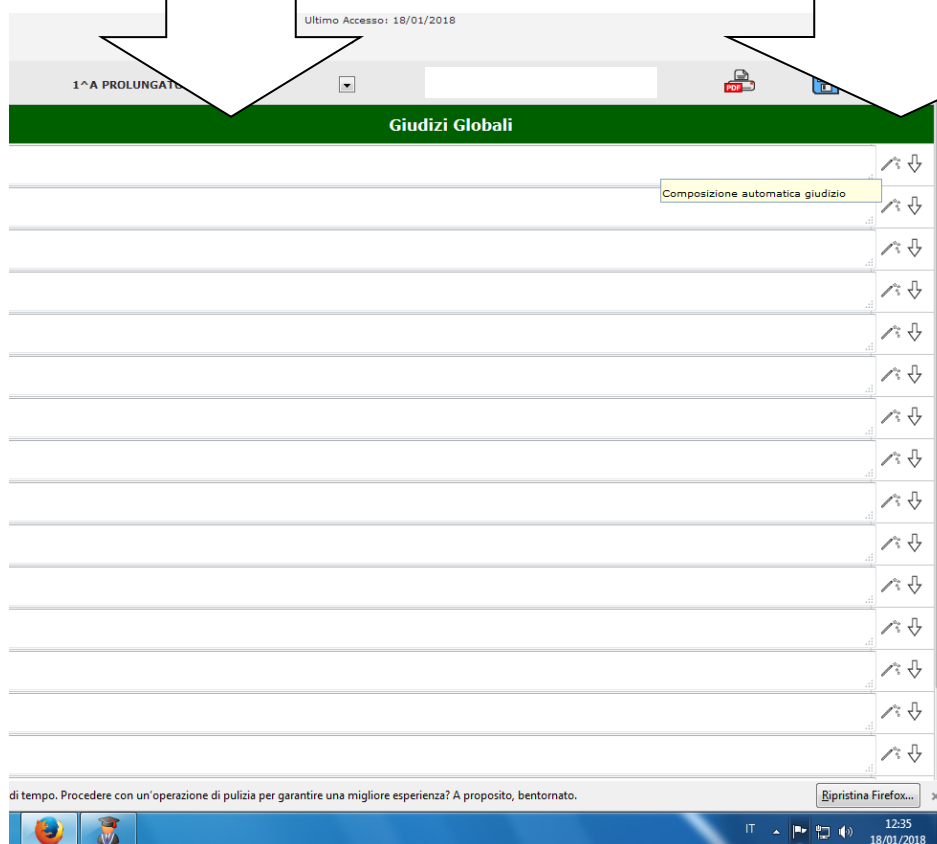
1. E' sufficiente digitare le sigle e il programma provvede a scrivere per esteso la dicitura sulla pagella.
2. Gli alunni che seguono l'ora di Alternativa vanno comunque valutati con un giudizio qualunque sia l'opzione scelta dalla famiglia



C. Nella schermata che si apre procedi come segue:

**PER LA PRIMARIA:**  
puoi scrivere i Giudizi Globali.  
  
Il programma li invia automaticamente alla Scheda dell'alunno che viene aperta in sede di scrutinio

**PER LA SECONDARIA:**  
puoi scrivere i Giudizi Globali oppure, cliccando sulla "bacchetta magica", apri la finestra per la Composizione Automatica del Giudizio (*vedi pagina seguente*).  
Il programma invia automaticamente il Giudizio alla Scheda dell'alunno che viene aperta in sede di scrutinio



## D. Composizione automatica del giudizio (per la SECONDARIA)

### 1. Si selezionano i descrittori prescelti

Ultimo Accesso: 18/01/2018 10:08:53

1^A PROLUNGATO (ITALIANO)

### Giudizi Globali

#### Composizione automatica giudizio

**Impegno**

*L'alunno ha dimostrato un impegno*

- Nessuna selezione
- ottimo
- buono
- sufficiente
- scarso
- discontinuo
- settoriale

Aggiungi interpunzione  A capo dopo ogni frase

[Pulisci](#) [Salva](#) [Annulla](#)

### 2. La selezione delle voci avvia la composizione del Giudizio

Anno Scolastico: 2017/2018 18/01/2018 12:32 Ultimo Accesso: 18/01/2018 10:08:53

1^A PROLUNGATO (ITALIANO)

### Giudizi Globali

#### Composizione automatica giudizio

**Competenze**

*Competenze) è*

- Nessuna selezione
- ottimo
- distinto
- buono
- discreto
- sufficiente
- non sufficiente

Aggiungi interpunzione  A capo dopo ogni frase

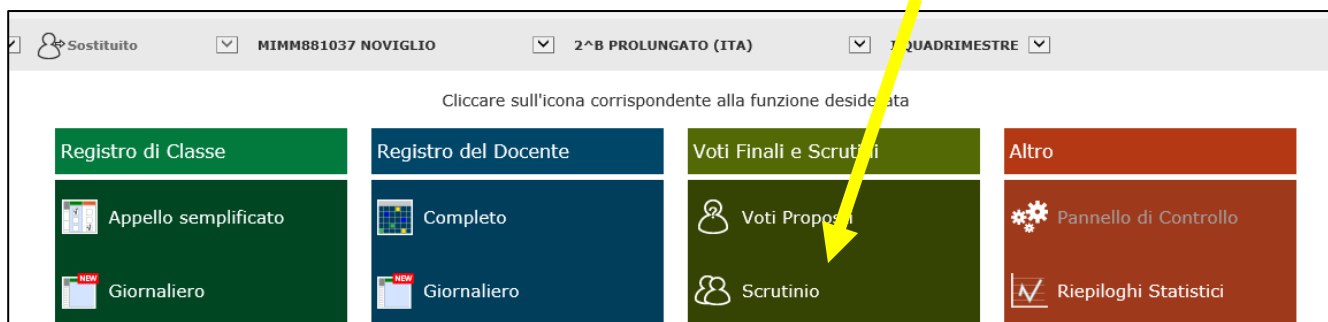
*L'alunno ha dimostrato un impegno buono, un'attenzione sufficiente, il metodo di studio è in via di acquisizione. Il livello di preparazione raggiunto (Conoscenze, Abilità, Competenze) è distinto.*

[Pulisci](#) [Salva](#) [Annulla](#)

### 3. Il Giudizio viene inviato automaticamente alla Scheda dell'Alunno

## INDICAZIONI per le operazioni che esegue il coordinatore (o la figura preposta) durante lo SCRUTINIO delle CLASSI TERZE della SECONDARIA *(per ogni dubbio consultare la Guida in Linea)*



A. Nella schermata iniziale del Registro Elettronico clicca sulla voce Scrutinio



B. Principali operazioni da eseguire nella schermata che propone la tabella complessiva.

The screenshot shows a table of student records for 'II QUADRIMESTRE'. The table has columns for 'SAL', 'Scheda Alunno', and various subjects (ITA, STO, GEO, ING, MAT, SCI, TED, TEC, ART, MUS, EDF, REL, ALT, COM). The 'Totali' section includes 'Med.', 'Ass.', 'Lez.', and '% Ass.'. The 'Esito ammissione' and 'Idoneità' columns are also present. Three callouts are present: '1' points to the 'Importa' icon (top right), '2' points to the 'Comportamento' column (middle right), and '3' points to the 'Scheda Alunno' icon (top left).

SAL	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	ART	MUS	EDF	REL	ALT	COM	Totali				Esito ammissione	Idoneità
																Med.	Ass.	Lez.	% Ass.		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	---	0	0	1089	0		

1. Con un clic sull'icona  si importano simultaneamente i **Voti proposti** e le **Assenze di tutti gli alunni** così come erano stati predisposti dai singoli docenti nelle varie discipline.
2. La colonna relativa alla valutazione del comportamento degli alunni rimane vuota.
3. Cliccando sul simbolo  della colonna "scheda alunno" si entra nelle schermate dei singoli alunni (vedi immagine successiva).

In questa colonna compaiono i voti PROPOSTI che NON possiamo modificare

In questa colonna compaiono i voti DEFINITIVI che possiamo modificare

In questa casella va inserita la valutazione espressa collegialmente dal consiglio di classe

The screenshot shows a software interface for managing student records. At the top, it displays 'Scrutinio Alunno:' and 'Classe: 3A PROLUNGATO'. Below this is a table of subjects with columns for 'U' (Univocità), 'D' (Definitivo), 'Comp. prop.' (Proposta), 'Ass. Prec.' (Assoluta), 'Ass.' (Assoluta), and 'Car.' (Caratterizzante). The 'U' and 'D' columns are highlighted in red. Below the table, there are tabs for 'Esito', 'Competenze', and 'Note disciplinari'. The 'Esito' tab is active, showing 'Media classe 1' (7,75), 'Media classe 2' (8,50), 'Media classe 3' (NaN), 'Media' (NaN), and 'Prove Invalsi' (No). There are also dropdown menus for 'Esito ammissione' (set to 'Unanimità/Maggioranza'), 'Voto di idoneità' (set to '()'), and a 'Giudizio di ammissione' text area. Buttons for 'Copia voti proposti', 'Salva', and 'Annulla' are visible at the bottom.

- a) Si aprono i rispettivi menu a tendina per ...
- Esito di ammissione
  - Unanimità/Maggioranza
  - Voto di Idoneità
- b) Si scelgono le voci di pertinenza

In questo spazio si legge il Giudizio (previsto dal D.L. n. 62/2017) inviato automaticamente tramite la procedura del "Martello" oppure lo si scrive direttamente in questa sede

**Nota.**

La valutazione del comportamento avviene tramite Giudizio secondo quando indicato nella tabella sottostante (è sufficiente digitare le sigle e il programma provvede a scrivere per esteso la dicitura).

SIGLA	GIUDIZIO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DISC	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
I	INSUFFICIENTE

C. Terminate le operazioni di scrutinio per ogni alunno della classe, si clicca sulle rotelline.

Scheda Alunno		ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	ART	MUS	EDF	REL	ALT	COM	Totali				Esito
U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	

D. Si apre la finestra sottostante:

1. inserisci la data
2. clicca su "Salva dati verbale"
3. clicca su "Azioni".

Dati chiusura scrutinio | Azioni | Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 38 ELEMENTARE**

Data: 28/11/2014    Ora inizio: 19:03    Ora fine: 00:00

Aula:    Verbale Nr.:

Salva dati verbale

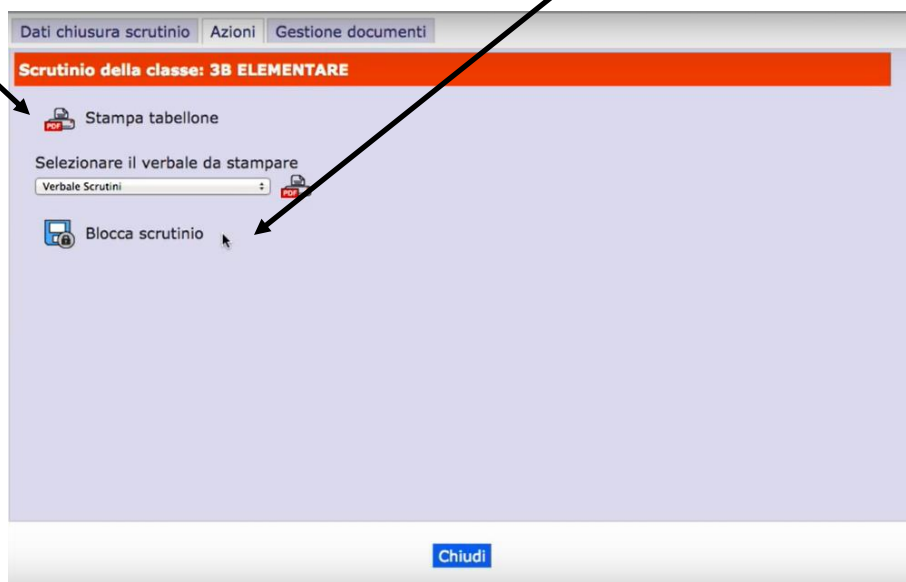
Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente	<input type="checkbox"/>	ITALIANO, INGLESE, STORIA, GEO
05	Docente	<input type="checkbox"/>	MATEMATICA, SCIENZE , SCIENZE
06	Docente	<input type="checkbox"/>	SOSTEGNO, SOSTEGNO, SOSTEGNO
07	Docente	<input type="checkbox"/>	
08	Docente	<input type="checkbox"/>	
09	Docente	<input type="checkbox"/>	
10	Docente	<input type="checkbox"/>	
11	Docente	<input type="checkbox"/>	
12	Docente	<input type="checkbox"/>	
13	Docente	<input type="checkbox"/>	
14	Docente	<input type="checkbox"/>	

Chiudi



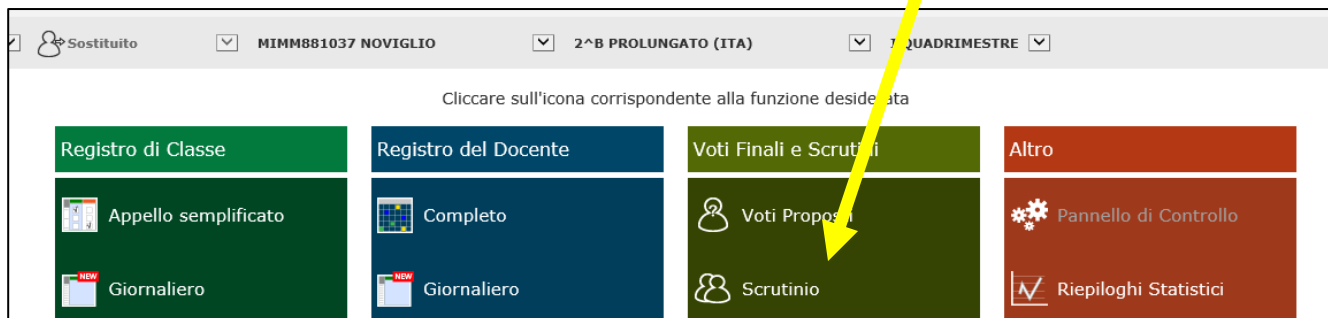
E. Selezionando “Azioni”, si evidenzia la schermata sottostante:

- cliccando su **“Stampa tabellone”**, si crea (sul computer su cui si sta lavorando) un documento in PDF che **DEVE** essere stampato e firmato dai docenti
- Il tasto **“Blocca scrutinio”** che pone termine alla procedura **NON VA PREMUTO**; tale azione sarà gestita dalla dirigenza al termine dell’ultimo scrutinio



# INDICAZIONI per le operazioni che esegue il coordinatore (o la figura preposta) durante lo SCRUTINIO delle CLASSI PRIME e SECONDE della SECONDARIA *(per ogni dubbio consultare la Guida in Linea)*



A. Nella schermata iniziale del Registro Elettronico clicca sulla voce Scrutinio



B. **Principali operazioni** da eseguire nella schermata che propone la tabella complessiva

The screenshot shows a table with columns for subjects (ITA, STO, GEO, ING, MAT, SCI, TED, TEC, ART, MUS, EDF, REL, ALT, COM) and summary columns (Totali: Med. Ass., Lez., % Ass., Esito). The table contains 10 rows of student data. Three callouts are present: '1' points to the 'Med. Ass.' column, '2' points to the 'COM' column, and '3' points to the 'Scheda Alunno' column.

Al	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	ART	MUS	EDF	REL	ALT	COM	Totali				Esito
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med. Ass.	Lez.	% Ass.		
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	

1. Con un clic sull'icona  si importano simultaneamente i **Voti proposti** e le **Assenze di tutti gli alunni** così come erano stati predisposti dai singoli docenti nelle varie discipline.
2. La colonna relativa alla valutazione del comportamento degli alunni rimane vuota.
3. Cliccando sul simbolo  della colonna "scheda alunno" si entra nelle schermate dei singoli alunni (vedi immagini successiva).

In questa colonna compaiono i voti PROPOSTI che NON possiamo modificare

In questa colonna compaiono i voti DEFINITIVI che possiamo modificare

In questa casella va inserita la valutazione sul comportamento espressa collegialmente dal consiglio di classe

Scrutinio Alunni o: Classe: 1B PRO LUNGATO				Tot. Ass.	% Ass.	Media
				0	0	NaN
Materia	U	Comp. prop.	Ass. Prec.	Ass.	Car.	Giudizio per materia
ITALIANO			4	0		
STORIA			2	0		
GEOGRAFIA			1	0		
INGLESE			0	0		
MATEMATICA			2	0		
SCIENZE			0	0		
LINGUA TEDESCA			2	0		
TECNOLOGIA			2	0		
ARTE E IMMAGINE			4	0		
MUSICA			0	0		
EDUCAZIONE FISICA			2	0		
RELIGIONE			0	0		
ALTERNATIVA	--	--	--	--	--	
COMPORAMENTO						

Esito Note disciplinari

Esito finale Unanimità/Maggioranza Unanimità

Giudizio finale

Copia voti proposti Salva Annulla

- a) Si aprono i rispettivi menu a tendina per ...
- Esito finale
  - Unanimità/Maggioranza
- b) Si scelgono le voci di pertinenza

In questo spazio si legge il Giudizio (previsto dal D.L. n. 62/2017) inviato automaticamente tramite la procedura del "Martello" oppure lo si scrive direttamente in questa sede

**Nota.**

La valutazione del comportamento avviene tramite Giudizio secondo quanto indicato nella tabella sottostante (è sufficiente digitare le sigle e il programma provvede a scrivere per esteso la dicitura).

SIGLA	GIUDIZIO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DISC	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
I	INSUFFICIENTE

C. Terminate le operazioni di scrutinio per ogni alunno della classe, si clicca sulle rotelline

LUNGATO (ITALIANO)      II QUADRIMESTRE

Al	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	ART	MUS	EDF	REL	ALT	COM	Totali				Esito
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	

D. Si apre la finestra sottostante:

4. inserisci la data
5. clicca su "Salva dati verbale"
6. clicca su "Azioni".

Dati chiusura scrutinio    Azioni    Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 3B ELEMENTARE**

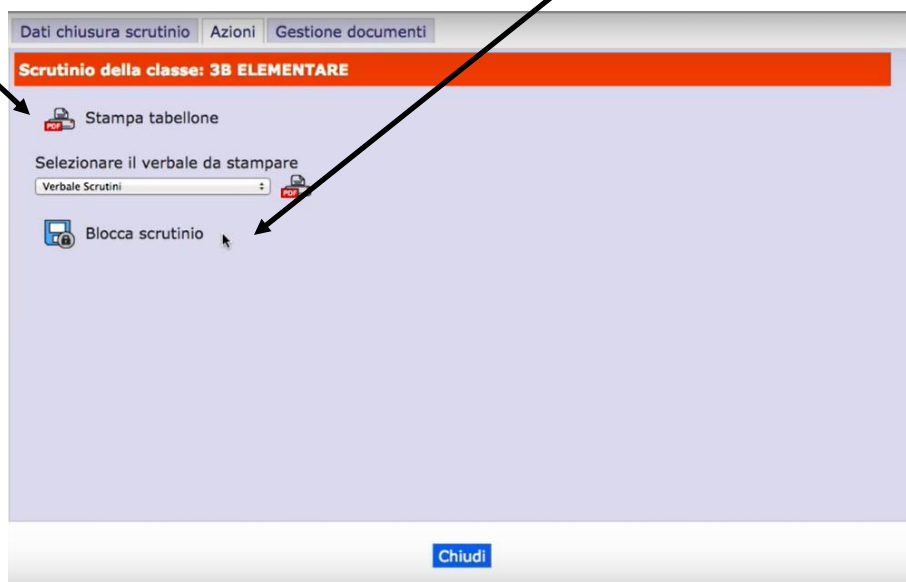
Data     Ora inizio     Ora fine

Aula     Verbale Nr.

Nr.	Cognome e nome	Ass.	Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>		
02	Segretario	<input type="checkbox"/>		
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>		
04	Docente	<input type="checkbox"/>	Insegnante X (Compresente)	ITALIANO, INGLESE, STORIA, GEO
05	Docente	<input type="checkbox"/>	Insegnante Y (Compresente)	MATEMATICA, SCIENZE, SCIENZE
06	Docente	<input type="checkbox"/>	Manlio	SOSTEGNO, SOSTEGNO, SOSTEGNO
07	Docente	<input type="checkbox"/>		
08	Docente	<input type="checkbox"/>		
09	Docente	<input type="checkbox"/>		
10	Docente	<input type="checkbox"/>		
11	Docente	<input type="checkbox"/>		
12	Docente	<input type="checkbox"/>		
13	Docente	<input type="checkbox"/>		
14	Docente	<input type="checkbox"/>		

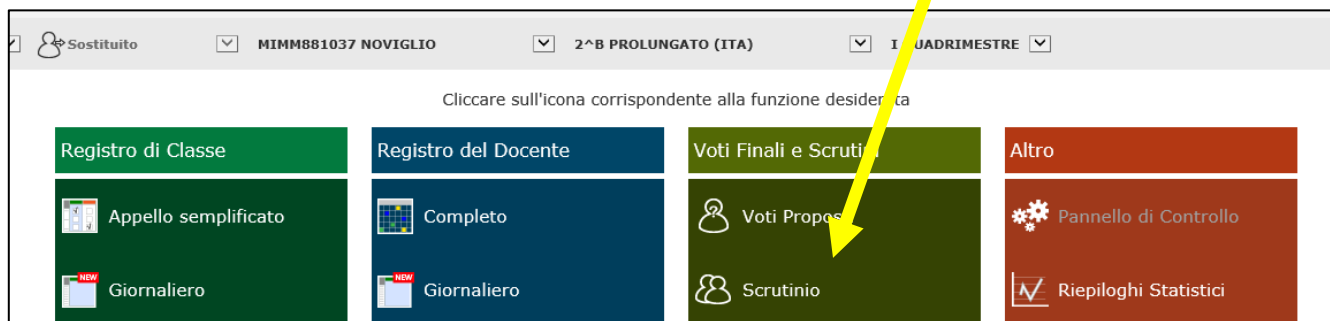
E. Selezionando “Azioni”, si evidenzia la schermata sottostante:

- cliccando su “**Stampa tabellone**”, si crea (sul computer su cui si sta lavorando) un documento in PDF che **DEVE** essere stampato e firmato dai docenti
- Il tasto “**Blocca scrutinio**” che pone termine alla procedura **NON VA PREMUTO**; tale azione sarà gestita dalla dirigenza al termine dell’ultimo scrutinio





# INDICAZIONI per le operazioni che esegue il coordinatore (o la figura preposta) durante lo SCRUTINIO delle CLASSI della PRIMARIA *(per ogni dubbio consultare la Guida in Linea)*

A. Nella schermata iniziale del Registro Elettronico clicca sulla voce Scrutinio



B. **Principali operazioni** da eseguire nella schermata che propone la tabella complessiva

LUNGATO (ITALIANO)		II QUADRIMESTRE												Totali				Esito		
Al	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	CART	MUSE	EDF	REL	ALT	COM	Med.	Ass.		Lez.	% Ass.
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	A	0	0	1089	0	
●	8	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	

1. Con un clic sull'icona  si importano simultaneamente i **Voti proposti** e le **Assenze di tutti gli alunni** così come erano stati predisposti dai singoli docenti nelle varie discipline.
2. La colonna relativa alla valutazione del comportamento degli alunni rimane vuota.
3. Cliccando sul simbolo  della colonna "scheda alunno" si entra nelle schermate dei singoli alunni (vedi immagine successiva).

In questa colonna compaiono i voti PROPOSTI che NON possiamo modificare

In questa colonna compaiono i voti DEFINITIVI che possiamo modificare

In questa casella va inserita la valutazione sul comportamento espressa collegialmente dal consiglio di classe

Materia	U		Comp. prop.	Giudizio per materia
	P	D		
ITALIANO				
STORIA				
GEOGRAFIA				
LINGUA INGLESE				
MATEMATICA				
SCIENZE E TECNOLOGIA				
MUSICA				
ARTE				
EDUCAZIONE FISICA				
RELIGIONE				
MATERIA ALTERNATIVA	--	--	--	
COMPORAMENTO				

Esito | Note disciplinari

Esito finale: Unanimità/Maggioranza  
Unanimità

Giudizio finale

Copia voti proposti | Salva | Annulla

- a) Si aprono i rispettivi menu a tendina per ...
- Esito finale
  - Unanimità/Maggioranza
- b) Si scelgono le voci di pertinenza

In questo spazio si legge il Giudizio (previsto dal D.L. n. 62/2017) inviato automaticamente tramite la procedura del "Martello" oppure lo si scrive direttamente in questa sede

**Nota.**

La valutazione del comportamento avviene tramite Giudizio secondo quanto indicato nella tabella sottostante (è sufficiente digitare le sigle e il programma provvede a scrivere per esteso la dicitura).

SIGLA	GIUDIZIO
O	OTTIMO
D	DISTINTO
B	BUONO
DISC	DISCRETO
S	SUFFICIENTE
I	INSUFFICIENTE

C. Terminate le operazioni di scrutinio per ogni alunno della classe, si clicca sulle rotelline

LUNGATO (ITALIANO)      II QUADRIMESTRE

Al	Scheda Alunno	ITA	STO	GEO	ING	MAT	SCI	TED	TEC	ART	MUS	EDF	REL	ALT	COM	Totali				Esito
		U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	Med.	Ass.	Lez.	% Ass.	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	NA	A	0	0	1089	0	
●	⊗	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	0	0	1089	0	

D. Si apre la finestra sottostante:

7. inserisci la data
8. clicca su "Salva dati verbale"
9. clicca su "Azioni".

Dati chiusura scrutinio    Azioni    Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 3B ELEMENTARE**

Data     Ora inizio     Ora fine

Aula     Verbale Nr.

Nr.	Cognome e nome	Ass. Sostituito da	Materia
01	Dirigente scolastico	<input type="checkbox"/>	
02	Segretario	<input type="checkbox"/>	
03	Coordinatore	<input type="checkbox"/>	
04	Docente	Insegnante X (Compresente) <input type="checkbox"/>	ITALIANO, INGLESE, STORIA, GEO
05	Docente	Insegnante Y (Compresente) <input type="checkbox"/>	MATEMATICA, SCIENZE, SCIENZE
06	Docente	Manlio <input type="checkbox"/>	SOSTEGNO, SOSTEGNO, SOSTEGNO
07	Docente	<input type="checkbox"/>	
08	Docente	<input type="checkbox"/>	
09	Docente	<input type="checkbox"/>	
10	Docente	<input type="checkbox"/>	
11	Docente	<input type="checkbox"/>	
12	Docente	<input type="checkbox"/>	
13	Docente	<input type="checkbox"/>	
14	Docente	<input type="checkbox"/>	



E. Selezionando “Azioni”, si evidenzia la schermata sottostante:

- cliccando su “**Stampa tabellone**”, si crea (sul computer su cui si sta lavorando) un documento in PDF che **DEVE** essere stampato e firmato dai docenti
- Il tasto “**Blocca scrutinio**” che pone termine alla procedura **NON VA PREMUTO**; tale azione sarà gestita dalla dirigenza al termine dell’ultimo scrutinio

